Richiesta di informazioni a un ufficio

Sostituisci i campi tra parentesi quadre. Copia il testo in una e-mail oppure stampa e firma la richiesta.

Destinatario [Ente e ufficio competente]

Oggetto Richiesta di informazioni su [nome della pratica]

Buongiorno,

scrivo per avere informazioni su [descrivere brevemente la pratica].

Vorrei sapere [indicare la domanda, ad esempio quali documenti allegare o come presentare la richiesta].

Per individuare la pratica, il riferimento è [numero di protocollo e data, se disponibili].

Ringrazio per la disponibilità e resto in attesa di un riscontro.

Cordiali saluti

[Nome e cognome]

[Recapito per la risposta]

[Luogo e data]